

			MATRIZ DE PARTES INTERESADAS				CODIGO: DE 08-FI-002 VERSION: 002 FECHA: 23-11-2023	
PARTE INTERESADA	DESCRIPCION	FORMA DE AVERIGUARLO	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	PLAN DE ACCION	RESPONSABLE	PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO AÑO ACTUAL
GOBIERNO LOCAL	Gobernaciones, Alcaldías, Secretarías de despacho, Awarantamentos, x.ciudadades,		Cumplimiento de normatividad vigente					
GOBIERNO NACIONAL	Presidencia de la República, Vicepresidencia de la República, Ministerios, Institutos descentralizados	Legalidad, Transparencia, Requisitos públicos	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar que las regulaciones gubernamentales se cumplan en los diferentes niveles de la organización. Cumplimiento en las fechas definidas para la presentación de informes. Entrega oportuna de la información solicitada para auditorías. 	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer un servicio de calidad cumpliendo con los requisitos y normatividad vigente Pago oportuno de impuestos. Entrega de información administrativa, financiera y contable a los entes de control en las fechas establecidas. 	Realizar auditorías periódicas por parte de gerencia para supervisión del cumplimiento de la normatividad vigente, ofreciendo un servicio de calidad, Plan de acción de la Revisoría Fiscal de la entidad	Junta Directiva y Gerencia General	Permanente	
REGULACIÓN Y CONTROL	Superintendencias, DIAN, Contralorías, Procuradurías							
COLABORADORES Y SUS FAMILIAS	Colaboradores por contrato laboral, por prestación de servicios, por obra a labor contratada	Encuesta "great place to work", Indicadores de rotación, Ausentismo, SST Ambiente laboral con encuesta a las personas	<ul style="list-style-type: none"> Ambiente laboral, Remuneración adecuada, Orgullo, Formación y desarrollo, Confianza Seguridad y Salud en el trabajo Desarrollo personal y profesional Satisfacción del personal Bienestar laboral. Formación y desarrollo interno Contratos Laborales / Nombramientos Capacitaciones internas. Actividades de bienestar e incentivos internos. Celebración de fechas especiales. 	<ul style="list-style-type: none"> Satisfacción por parte de los colaboradores de la CIMD Personal calificado. Personal motivado. Personal comprometido y con sentido de pertenencia. Personal con entornos seguros de trabajo y calidad de vida laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de acción de Great place to work, Capacitaciones y desarrollo de habilidades. Oportunidades para ascender. Plan anual de SST Plan de bienestar para colaboradores y sus familias 	Gerencia General, Directores de área, Coordinadora Talento Humano, Profesional de SST	ANUAL	
Proveedores	Proveedores de servicios, productos insumos, tercerizaciones, prestadores de servicio	<ul style="list-style-type: none"> * Clasificación evaluación de proveedores; * Satisfacción de proveedores * Evaluación de proveedores * Evaluación de prestadores de servicio 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de requisitos establecidos en pedidos, contratos, etc. Obtener información adecuada para establecer los productos y servicios de manera conforme. Cumplir expectativas del cliente. Recibir retroalimentación por parte de la empresa. Realizar el pago de los productos o servicios dentro de los plazos pactados. Generar tramite al producto o servicio no conforme presentado. Garantizar el cumplimiento de los requisitos contractuales definidos por ambas partes. 	<ul style="list-style-type: none"> * Beneficio mutuo en el medio - largo plazo * Disponer de uno horarios y plazos de entrega que faciliten las entregas. * Dar cumplimiento a las normas y obligaciones correspondientes al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. * Dar acompañamiento en procesos de pagos de seguridad social. 	<ul style="list-style-type: none"> Formato de clasificación y evaluación de proveedores Programación de pagos oportunos. Seguimiento y reevaluación de proveedores y retroalimentación de resultados. Cumplimiento de los deberes y obligaciones contractuales por parte de la EDUP. Seguimiento a contratistas. 	Dirección administrativa y financiera, Coordinadora Talento Humano, Profesional SST	Trimestral	
Otras entidades de la Organización Minuto de Dios	Organización Minuto de Dios, Comunidad Jesús y María, otras entidades	Comité de gerentes del OMD, Visitas provinciales	Cumplimiento de misionalidad del grupo empresarial Minuto de Dios, Espiritualidad eudista	Misionalidad y propósito común OMD	Plan de Identidad misional OMD, acciones del grupo corporativo	Gerencia General, Directores de área, Coordinadora Talento Humano	Trimestral	
CLIENTES/Beneficiarios	Empleabilidad, emprendimiento y financiación social, desarrollo empresarial e industrial	<ul style="list-style-type: none"> * Protección del empleo * Dinamización del emprendimiento, desarrollo microempresarial * Encuestas de satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de requisitos acordados en pedidos, ofertas, contratos, etc. Satisfacer las necesidades de uso de los productos o servicios obtenidos. Dar cumplimiento a las condiciones pactadas en el contrato. Dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y tomar las acciones necesarias para su solución. Medir el grado de satisfacción del cliente. Generar mecanismo de comunicación con el cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de respuesta y una atención al cliente adecuadas. Cumplir con los usos y costumbres de los propios de clientes. Cumplimiento a las normativas legales aplicables en los procesos del funcionamiento y operatividad del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asegurar que se cumplan requisitos pactados en el contrato con el cliente. 	Realizar auditorías periódicas por parte de gerencia para supervisión del cumplimiento de la normatividad vigente, ofreciendo un servicio de calidad, Encuesta de servicio al cliente	Gerencia General, Directores de área, Coordinadora Talento Humano	ANUAL	
ARL/MINISTERIO DE TRABAJO/MINISTERIO DE SALUD	Seguridad y Salud en el Trabajo	Requisitos de seguridad y salud en el trabajo, bajo índice de incidentes y/o accidentes, transparencia, cumplimiento de requisitos legales	<ul style="list-style-type: none"> Que la compañía cuente con un SGSST que mitigue los riesgos y prevenga la materialización de accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales Reporte de cumplimiento de estándares mínimos del SGSST Cumplimiento de requisitos normativos de SST. 	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y mejora continuo del SGSST, que permita la certificación ante normas internacionales de SST. Mantener disponible y actualiza la información que sea requerida por los entes reguladores del SGSST. 	Realizar acompañamiento en las diferentes áreas o sedes de trabajo para cumplimiento de las normas legales aplicables. Realizar auditorías periódicas por parte de gerencia para supervisión del cumplimiento de la normatividad legal vigente; Realizar inducciones y retroalimentaciones periódica para toma de conciencia de los riesgos y peligros	Gerencia General, Directores de área, Coordinadora Talento Humano, Profesional de SST	ANUAL	
Visitantes y vecinos	pueden ser vecinos, clientes, invitados, espectadores, participantes u otros individuos que tienen interés en conocer, experimentar o interactuar con la CIMD	<ul style="list-style-type: none"> -Identificación y registro -Equipos de protección personal (EPP) -Planes de emergencias y evacuación -Comunicación de riesgos: 	<ul style="list-style-type: none"> Que la corporación cuente con un SGSST que mitigue los riesgos y prevenga la materialización de accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales Reporte de cumplimiento de estándares mínimos del SGSST Cumplimiento de requisitos normativos de SST. 	<ul style="list-style-type: none"> Tener una señalización adecuada en el lugar de trabajo para indicar posibles riesgos y advertir a los visitantes sobre áreas peligrosas. Esto puede incluir señales de peligro, letreros de precaución y marcadores de seguridad en pisos o superficies resbaladizas Mantener informados a los visitantes sobre los procedimientos de evacuación en caso de una emergencia, como un incendio o un terremoto. Asegurarse de que sepan dónde se encuentran las salidas de emergencia y dónde deben dirigirse en caso de evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> -Es fundamental que los visitantes se registren al ingresar ala corporación -Antes de que los visitantes ingresen a ciertas áreas o zonas de trabajo Es recomendable brindarles una breve orientación sobre las reglas de seguridad y los posibles riesgos asociados -Cuando sea necesario los visitantes deben ser supervisados y acompañados por un empleado de la corporación 	Gerencia General, Directores de área, Coordinadora Talento Humano y profesional de calidad de vida	ANUAL	